2017年教育部-微软产学合作协同育人

教学内容与课程体系改革项目

申 报 书

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **项目名称：** |  | | **项目负责人：** |  | | **学校名称：** |  | | **通信地址：** |  | | **邮政编码：** |  | | **联系电话：** |  | | **电子邮件：** |  | | **申报日期：** |  | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**填写说明**

1. 《申报书》要按顺序逐项填写，空缺项要填“无”。要求一律用A4纸打印，于左侧装订成册。
2. 经费管理要明确项目经费来源及经费使用计划。在学校意见一栏中，应明确学校在人员、时间、条件等方面的保证措施和对配套经费的意见。
3. 《申报书》由项目负责人所在学校审查、签署意见后，报送至联系人处。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项**  **目**  **简**  **况** | | **项目名称** |  | | | | |
| **项目类型** | □ 一类项目  （○人工智能基础 ○云与移动计算 ○大数据计算 ○多媒体计算）  □ 二类项目  □ 三类项目 | | | | |
| **项**  **目**  **负**  **责**  **人** | | **主要负责人姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  |
| **专业技术职务** |  | **行政职务** |  | **最终学位** |  |
| **主要教学工作简历** | **时间** | **主讲课程名称** | | | **学时** |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| **参与教学改革工作情况简历** | **时间** | **项目名称** | | **获奖情况** | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **项**  **目**  **组**  **成**  **员** | | **姓名** | **性别** | **出生**  **年月** | **专业技术职务** | **工作单位** | **项目中的分工** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **一、项目总体目标及工作思路** | | | | | | | |
| **二、项目实施计划与步骤** | | | | | | |
| **三、项目的预期成果** | | | | | | |

|  |
| --- |
| **四、负责人所在学校意见**  （在经费、人力、工作量等方面提供的保障措施）    学校/院负责人签字： 学校/院公章  年 月 日 |
| **五、评审意见**    组长签字：  年 月 日 |