2018年教育部-微软产学合作协同育人

师资培训项目

申 报 书

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **项目名称：** |  | | **项目负责人：** |  | | **学校名称：** |  | | **通信地址：** |  | | **联系电话：** |  | | **电子邮件：** |  | | **申报日期：** |  | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**填写说明**

1. 《申报书》要按顺序逐项填写，空缺项要填“无”。要求一律用A4纸打印，于左侧装订成册。
2. 经费管理要明确项目经费来源及经费使用计划。在学校意见一栏中，应明确学校在人员、时间、条件等方面的保证措施和对配套经费的意见。
3. 《申报书》由项目负责人所在学校审查、签署意见后，报送至联系人处。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项**  **目**  **简**  **况** | | **项目名称** |  | | | | | | | |
| **项**  **目**  **负**  **责**  **人** | | **姓名** |  | | **性别** |  | **出生年月** | | |  |
| **职务** |  | | **职称** |  | **最终学位** | | |  |
| **工作（教学、管理）背景和目前任职状况：** | | | | | | | | |
| **申报人及所在单位在人工智能教育领域的优势和资源：** | | | | | | | | |
| **项**  **目**  **组**  **成**  **员** | | **姓名** | **性别** | **职务/职称** | | **单位** | | | **项目中的分工** | |
|  |  |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |
| **培**  **训**  **简**  **况** | | **时间** |  | **参与人数** | |  | | **地点** |  | |
| **日程安排** |  | | | | | | | |
| **一、项目的总体目标及工作思路** | | | | | | | | | | |
| **二、项目实施计划与步骤** | | | | | | | | | |
| **三、项目的预期成果** | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **四、负责人所在学校意见**  （在经费、人力、工作量等方面提供的保障措施）    学校/院负责人签字： 学校/院公章  年 月 日 |
| **五、评审意见**    组长签字：  年 月 日 |